

会員情報変更申込書

[BIGLOBEオフィスサービス]

BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBEオフィスサービス)および以下【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBEオフィスサービス会員情報の変更を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】

記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBEオフィスサービス)」第33条(<https://office.biglobe.ne.jp/member/kiyaku/office.pdf>)を確認してください。
また、弊社の個人情報保護方針、個人情報の管理責任者、個人情報に関する苦情相談の窓口等につきましては、BIGLOBE個人情報保護ポリシー(<https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>)を確認してください。

●毎月20日までの受領分で締め切り、翌月から変更後の内容が適用されます。 ●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX

0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号
ビッグロブ株式会社
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	20	年	月	日	記入 者名	姓	名	電話 番号	()	-
-----------	----	---	---	---	----------	---	---	----------	-----	---

1. 契約情報を記入してください。

管理番号 または お客様コード									※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。	
フリガナ									法人印、または代表者印 (個人事業主の場合) 印	
法人名または 個人事業所名										
フリガナ	姓	名	フリガナ							
契約者名				部署名						
管理者ID (ユーザID)	※IDがわからない場合は会員証を確認してください。						お名前	姓	名	

※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。
●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま)
●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)

2. 登録情報の変更 ※変更する項目に チェックを入れて必要事項を記入してください。

① 法人名(個人事業所名)の変更
※社名変更の場合には、商業登記簿謄本(コピー)を添付してください。(個人事業主の方は不要)

フリガナ									法人印、または代表者印 (個人事業主の場合) 印	
法人名または 個人事業所名										

② 住所を変更する

新住所	〒	-							電話番号	()	-
-----	---	---	--	--	--	--	--	--	------	-----	---

③ 契約者を変更する

フリガナ	姓	名								
契約者名										

④ 請求書送付先を変更する ※お支払先がNTTまたは、JCBのお客さまは、この書面で請求書送付先の変更はできません。

フリガナ	〒	-										
新住所												
フリガナ	姓	名	フリガナ							電話番号	()	-
お名前				部署名					()	-		

3. 管理者情報の変更

●管理者の氏名、住所、電話番号、部署名を変更する場合は、オフィスサービス管理者画面にログインしてWebから手続きしてください。
オフィスサービス管理者画面のURLはこちら → <http://0962.jp/b/login/>

会員情報変更申込書

[BIGLOBEオフィスサービス]

BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBEオフィスサービス)および以下【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBE オフィスサービス会員情報の変更を申し込みます。

【個人情報の取り扱い】
記入された情報は、
約(BIGLOBEオフィス
また、弊社の個人情報
護ポリシー(https://www.b

赤文字の記入例をご参考にして、
お客さまの情報を記入してください。

BIGLOBE法人会員規
BIGLOBE個人情報保

●毎月20日までの受領分で締め切り、翌月から変更後の内容が適用されます。 ●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX 0570-039-037

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号
ビッグロブ株式会社
BIGLOBE法人事務センター 行

書類送付日 2018年8月1日 記入者名 山田花子 電話番号 (03)1234-XXXX

1. 契約情報を記入してください。

管理番号またはお客様コード 1234567890123 ※お支払先がJCBのお客さまは記入不要です。
フリガナ オフィスショウカイ カブシキガイシャ
法人名または個人事業所名 オフィス商会 株式会社
フリガナ 姓 ヤマダ 名 タロウ フリガナ エイギョウブ
契約者名 山田 太郎 部署名 営業部
管理者ID (ユーザID) a b c 1 2 3 4 5 お名前 管理者 名 太郎

2. 登録情報の変更 ※変更する項目に☑チェックを入れて必要事項を記入してください。

① 法人名(個人事業所名)の変更 ※社名変更の場合には、商業登記簿謄本(コピー)を添付してください。(個人事業主の方は不要)
フリガナ カブシキガイシャ オフィス
法人名または個人事業所名 株式会社 オフィス

② 住所を変更する
〒 123 - 4567 東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇 〇〇ビル 電話番号 (03)1234-〇〇〇〇

③ 契約者を変更する
フリガナ 姓 ケイヤクシャ 名 ジロウ
契約者名 契約者 次郎

④ 請求書送付先を変更する ※お支払先がNTTまたは、JCBのお客さまは、この書面で請求書送付先の変更はできません。
フリガナ 〒 123 - 4567 トウキョウトシナガワク△△△△ △△ビル
新住所 東京都品川区△△一丁目△△-△ △△ビル
フリガナ 姓 ケイリ 名 ハナコ フリガナ エイギョウブ
お名前 経 理 花 子 部署名 営業部 電話番号 (03)1234-△△△△

3. 管理者情報の変更

●管理者の氏名、住所、電話番号、部署名を変更する場合は、オフィスサービス管理者画面にログインしてWebから手続きしてください。 オフィスサービス管理者画面のURLはこちら → http://0962.jp/b/login/