

(料金制選択コース/ SOHOコース) 契約解除申込書

BIGLOBE法人会員規約(料金制選択コース)、または、BIGLOBE法人会員規約(SOHOコース)および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBE法人会員契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】

記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、以下を確認してください。
「BIGLOBE法人会員規約(料金制選択コース)」第33条 (<http://office.biglobe.ne.jp/member/kiyaku/ryokinsei.pdf>)、
「BIGLOBE法人会員規約(SOHOコース)」第35条 (<http://office.biglobe.ne.jp/member/kiyaku/soho.pdf>)
また、弊社の個人情報保護方針、個人情報の管理責任者、個人情報に関する苦情相談の窓口等につきましては、BIGLOBE個人情報保護ポリシー (<http://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>)を確認してください。

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX

03-6479-5697

ご郵送

〒146-8701 千鳥郵便局 郵便私書箱第3号
ビッグロブ株式会社
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	20 年 月 日	記入 者名	姓	名	電話 番号	() -
-----------	----------	----------	---	---	----------	-------

1. 現在のご契約内容 (必ず記入してください。)

管理番号 または お客様コード	※お支払先がJCBのお客さまは記入不要です。					
	※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)					
法人名または 個人事業所名						法人印 個人事業主の場合は 代表者印
契約者名	姓	名	部署名	印		

2. 契約解除内容

① 「一部解約」または「すべて解約」のいずれかにチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 一部解約 (ご契約内(上記に記入された管理番号)の一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> すべて解約 (ご契約内(上記に記入された管理番号)のすべてのユーザIDを解約される場合)
---	--

● 「一部解約」の場合のみ、以下に解約するユーザID(*1)と登録者名(*2)を記入してください。

(*1) BIGLOBE会員証に記載されている“ユーザID”です。 (*2) BIGLOBE会員証の宛名に記載されている“〇〇様”(お名前)です。

ユーザID		登録者名 ()
ユーザID		登録者名 ()
ユーザID		登録者名 ()

※解約するユーザIDが4ID以上ある場合は、「別紙」へ記入してください。

② 「契約解除承り書」の要否

「契約解除承り書」は解約処理が完了したことをお知らせする文書です。希望される方のみ、郵送先を記入してください。

住所	〒 □□□□ - □□□□□	部署名	
		お名前	

③ 契約解除理由 (今後のサービスへの参考とさせていただきます、契約解除理由をお聞かせください。)

<input type="checkbox"/> 料金が低い	<input type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 自社で構築した	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する	

ご注意事項

- 毎月25日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。ご了承ください。

(弊社使用欄)

「料金制選択コース」、「SOHOコース」のご解約について

「料金制選択コース」、または、「SOHOコース」のユーザIDの解約は、本書類で手続きをしてください。

お手続きのご案内

- ユーザIDを解約すると、BIGLOBEドメインのメールアドレスもあわせて解約となります。
なお、一度解約されたユーザIDやメールアドレスの復活はいたしかねますのでご注意ください。
- 記入した内容に誤り等があった場合、お客さまへ返送することがありますのでご了承ください。
- 契約解除の翌月中旬頃までに、「契約解除承認書」を郵送します（希望された方のみ）。
- 毎月25日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求（有料サービスによっては翌々月）となりますのであらかじめご了承ください。

ご注意事項

【「SOHOコース」を解約されるお客さま】

- “SOHO管理者”のユーザIDを解約すると、同一契約内の“SOHO利用者”のユーザIDも同時にすべて解約となります。

「契約解除申込書」送付先（FAXまたは郵送で受け付けています）

FAX

03-6479-5697

- 番号はおかけ間違いのないようご注意ください。
- 内容がはっきりわかるよう、濃く、大きく記入してください。
- 確実に手続きを行うためにも、正常に送信を終了したかどうかを送信履歴で確認してください。

郵送

〒146-8701

千鳥郵便局 郵便私書箱第3号

ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行

お問い合わせ先

電話

BIGLOBE法人事務センター ※番号はおかけ間違いのないようご注意ください。

0120-24-5644（通話料無料）

平日9時～12時、13時～17時

(料金制選択コース/ SOHOコース) 契約解除申込書

BIGLOBE法人会員規約(料金制選択コース)、または、BIGLOBE法人会員規約(SOHOコース)および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、BIGLOBE法人会員契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】

記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、以下を確認してください。
「BIGLOBE法人会員規約(料金制選択コース)」(http://www.biglobe.ne.jp/soho/contract/soho_contract.html) (PDF)
「BIGLOBE法人会員規約(SOHOコース)」(http://www.biglobe.ne.jp/soho/contract/soho_contract.html) (PDF)
また、弊社の個人情報保護方針(「個人情報保護ポリシー」(http://www.biglobe.ne.jp/soho/privacy/soho_privacy.html))もご確認ください。


**赤文字の記入例をご参考にして、
お客さまの情報を記入してください。**

●本申込書は、FAXまたは郵送にて提出してください。

FAX	03-6479-5697	〒	〒100-0001	郵便私書箱第3号
			ビッグロップ株式会社	
			BIGLOBE法人事務センター 行	

書類 送付日	2017年12月1日	記入 者名	姓 山田 名 花子	電話 番号	(03)1234-0000
-----------	------------	----------	-----------	----------	---------------

1. 現在のご契約内容 (必ず記入してください。)

管理番号 または お客様コード	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	※お支払先がJCBのお客さまは記入不要です。 ※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロップのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)	
法人名 または 個人事業所名	オフィス商会株式会社		
契約者名	姓 山田 名 太郎 部署名 営業部		

2. 契約解除内容

① 「一部解約」または「すべて解約」のいずれかにチェックをしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 一部解約 (ご契約内(上記に記入された管理番号)の一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> すべて解約 (ご契約内(上記に記入された管理番号)のすべてのユーザIDを解約される場合)
--	--

● 「一部解約」の場合のみ、以下に解約するユーザID(*1)と登録者名(*2)を記入してください。

(*1) BIGLOBE会員証に記載されている「ユーザID」です。 (*2) BIGLOBE会員証の宛名に記載されている「〇〇様」(お名前)です。

ユーザID	a b c 1 2 3 4 5	登録者名 (山田 太郎)
ユーザID	a a a 1 1 1 1 1	登録者名 (利用者 次郎)
ユーザID	b b b 2 2 2 2 2	登録者名 (利用者 三郎)

※解約するユーザIDが4ID以上ある場合は、「別紙」へ記入してください。

② 「契約解除承り書」の要否

「契約解除承り書」は解約処理が完了したことをお知らせする文書です。希望される方のみ、郵送先を記入してください。

住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7	部署名	営業部
	東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇	お名前	山田 太郎

③ 契約解除理由 (今後のサービスへの参考とさせていただきます、契約解除理由をお聞かせください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 料金が高い	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 自社で構築した	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する	

ご留意事項

- 毎月25日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。ご了承ください。

(弊社使用欄)