

# (BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約 (BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】  
記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人会員規約 (BIGLOBE法人ペイメントID)」第30条 (<http://office.biglobe.ne.jp/service/payment/kiyaku.pdf>)を確認してください。  
また、弊社の個人情報保護方針、個人情報の管理責任者、個人情報に関する苦情相談の窓口等につきましては、BIGLOBE個人情報保護ポリシー (<http://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>)を確認してください。

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX	03-6479-5697	ご郵送	〒146-8701 千鳥郵便局 郵便私書箱第3号 ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行
-----	--------------	-----	--

書類 送付日	20 年 月 日	記入 者名	姓	名	電話 番号	( ) -
-----------	----------	----------	---	---	----------	-------

## 1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	※請求書 (BIGLOBE利用料が記載されているもの) の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」: 13桁 (お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」: 6桁 (お支払先がビッグロブのお客さま) ●「管理番号」: 8桁 (お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」: (お支払先がNTTのお客さま)	※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。
法人名または 個人事業所名		

## 2. 契約解除内容

① [一部解約]、[すべて解約]のいずれかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> <b>一部解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> <b>すべて解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内のすべてのユーザIDを解約される場合)
--	---

② [一部解約]をする場合、下記に解約対象のユーザID(\*1)、利用者氏名(\*2)を記入してください。

(\*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (\*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。 ..... 別紙 ( ) 枚

ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )

## 3. 契約解除承り書 送付先

契約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住 所	〒	姓	名
		宛 名	

## 4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます。契約解除の理由をお聞かせください。

<input type="checkbox"/> 料金が高い	<input type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する ( )
<input type="checkbox"/> その他 ( )		

### 【ご留意事項】

●毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。

●契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

### 【弊社記入欄】

**(BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書****別紙**

■ 年 月 日 ■ ページ( / )

管理番号 または お客様コード	※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。
	※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロップのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)
法人名または 個人事業所名	

**【契約解除ユーザID】**

ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )
ユーザID		利用者氏名 ( )

## ご留意事項

- ユーザID(法人ペイメントID)を解約すると、法人ペイメントIDでご利用中のサービスも同時に解約となります。なお、一度解約したユーザIDの復活はいたしかねますのでご注意ください。
- 記入した内容に誤り等があった場合、お客さまへ返送することがありますのでご了承ください。
- 契約解除の翌月中旬頃までに、「契約解除承り書」を郵送します。「契約解除承り書」の到着をもって手続き完了となります。
- 毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

## 「契約解除申込書」ご記入上の注意事項

### 【現在のご契約内容】

- ・「請求管理番号」、「管理番号」は、どちらか一方を必ず記入してください。
- ・「法人名または個人事業所名」は、必ず記入してください。

### 【契約解除内容】

- ・ご契約のユーザIDを「すべて解約」されるのか「一部解約」されるのかを☑チェックしてください。
- ・「一部解約」をご希望の場合は、解約対象の「ユーザID」(\*1)、「利用者氏名」(\*2)を記入してください。  
(\*1) 会員証に記載されている“ユーザID”です。  
(\*2) 会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。
- ・4ID以上のご解約時は、別紙へ記入してください。

### 【契約解除承り書 送付先】

- ・「契約解除承り書」の送付宛先を記入してください。  
※解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

## 「契約解除申込書」送付先 (FAXまたは郵送で受け付けています)

FAX

**03-6479-5697**

- 番号はおかけ間違いのないようご注意ください。
- 内容がはっきりわかるよう、濃く、大きく記入してください。
- 確実に手続きを行うためにも、正常に送信を終了したかどうかを送信履歴で確認してください。

郵送

〒146-8701

千鳥郵便局 郵便私書箱第3号  
ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行

## お問い合わせ先

電話

**BIGLOBE法人事務センター** ※番号はおかけ間違いのないようご注意ください。

**0120-24-5644 (通話料無料)**

平日9時～12時、13時～17時

## (BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】

記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人会員規約

(BIGLOBE法人ペイメントID)

また、弊社の個人情報

(http://www.biglob

個人情報保護ポリシー

**赤文字の記入例をご参考にして、  
お客さまの情報を記入してください。**

●本申込書は、FAX

FAX

03-0477-5077

便私書箱第3号

ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	2017年12月1日	記入者名	姓 山田 名 花子	電話番号	(03)1234-0000
-----------	------------	------	-----------	------	---------------

### 1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。
法人名または 個人事業所名	オフィス商会株式会社	

※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。  
●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま)  
●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)

### 2. 契約解除内容

① [一部解約]、[すべて解約]のいずれかに☑チェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> <b>一部解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の 一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> <b>すべて解約</b> (ご契約(上記記載の管理番号)内の すべてのユーザIDを解約される場合)
---	---

② [一部解約]をする場合、下記に解約対象のユーザID(\*1)、利用者氏名(\*2)を記入してください。

(\*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (\*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。..... 別紙( )枚

ユーザID	a b c 1 2 3 4 5	利用者氏名 ( 管 理 者 太 郎 )
ユーザID	a a a 1 1 1 1 1	利用者氏名 ( 利 用 者 次 郎 )
ユーザID	b b b 2 2 2 2 2	利用者氏名 ( 利 用 者 三 郎 )

### 3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住 所	〒123-4567 東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇	姓 名	山田 花子
--------	------------------------------	--------	-------

### 4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます。契約解除の理由をお聞かせください。

<input checked="" type="checkbox"/> 料金が高い	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する( )
<input type="checkbox"/> その他( )		

【ご注意事項】

●毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。

●契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

【弊社記入欄】