

(BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約 (BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】
 記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人会員規約 (BIGLOBE法人ペイメントID)」第30条 (<http://office.biglobe.ne.jp/service/payment/kiyaku.pdf>)を確認してください。
 また、弊社の個人情報保護方針、個人情報の管理責任者、個人情報に関する苦情相談の窓口等につきましては、BIGLOBE個人情報保護ポリシー (<http://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>)を確認してください。

●本申込書は、FAXまたは郵送で受け付けます。

FAX	03-6479-5697	ご郵送	〒146-8701 千鳥郵便局 郵便私書箱第3号 ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行
-----	--------------	-----	--

書類 送付日	20 年 月 日	記入 者名	姓	名	電話 番号	() -
-----------	----------	----------	---	---	----------	-------

1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	※請求書 (BIGLOBE利用料が記載されているもの) の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」: 13桁 (お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」: 6桁 (お支払先がビッグロブのお客さま) ●「管理番号」: 8桁 (お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」: (お支払先がNTTのお客さま)	※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。
法人名または 個人事業所名		

2. 契約解除内容

① [一部解約]、[すべて解約]のいずれかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 一部解約 (ご契約(上記記載の管理番号)内の一部ユーザIDを解約される場合)	<input type="checkbox"/> すべて解約 (ご契約(上記記載の管理番号)内のすべてのユーザIDを解約される場合)
--	---

② [一部解約]をする場合、下記に解約対象のユーザID(*1)、利用者氏名(*2)を記入してください。

(*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。..... **別紙 () 枚**

ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()

3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住 所	〒	姓	名
		宛 名	

4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます。契約解除の理由をお聞かせください。

<input type="checkbox"/> 料金が高い	<input type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する ()
<input type="checkbox"/> その他 ()		

【ご留意事項】

●毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。

●契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

【弊社記入欄】

(BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書**別紙**

■ 年 月 日 ■ ページ(/)

管理番号 または お客様コード	※お支払先がJCBのお客さまは 記入不要です。
	※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。 ●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロップのお客さま) ●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)
法人名または 個人事業所名	

【契約解除ユーザID】

ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()
ユーザID		利用者氏名 ()

ご留意事項

- ユーザID(法人ペイメントID)を解約すると、法人ペイメントIDでご利用中のサービスも同時に解約となります。なお、一度解約したユーザIDの復活はいたしかねますのでご注意ください。
- 記入した内容に誤り等があった場合、お客さまへ返送することがありますのでご了承ください。
- 契約解除の翌月中旬頃までに、「契約解除承り書」を郵送します。「契約解除承り書」の到着をもって手続き完了となります。
- 毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

「契約解除申込書」ご記入上の注意事項

【現在のご契約内容】

- ・「請求管理番号」、「管理番号」は、どちらか一方を必ず記入してください。
- ・「法人名または個人事業所名」は、必ず記入してください。

【契約解除内容】

- ・ご契約のユーザIDを「すべて解約」されるのか「一部解約」されるのかを☑チェックしてください。
- ・「一部解約」をご希望の場合は、解約対象の「ユーザID」(*1)、「利用者氏名」(*2)を記入してください。
 - (*1) 会員証に記載されている“ユーザID”です。
 - (*2) 会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。
- ・4ID以上のご解約時は、別紙へ記入してください。

【契約解除承り書 送付先】

- ・「契約解除承り書」の送付宛先を記入してください。
- ※解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

「契約解除申込書」送付先 (FAXまたは郵送で受け付けています)

FAX

03-6479-5697

- 番号はおかけ間違いのないようご注意ください。
- 内容がはっきりわかるよう、濃く、大きく記入してください。
- 確実に手続きを行うためにも、正常に送信を終了したかどうかを送信履歴で確認してください。

郵送

〒146-8701

千鳥郵便局 郵便私書箱第3号

ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター 行

お問い合わせ先

電話

BIGLOBE法人事務センター ※番号はおかけ間違いのないようご注意ください。

03-6479-5695 (通話料お客さま負担)

平日9時～12時、13時～17時

(BIGLOBE法人ペイメントID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBE法人ペイメントID)」および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

【個人情報の取り扱いについて】

記入された情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人会員規約(BIGLOBE法人ペイメントID)」および「BIGLOBEの個人情報保護ポリシー」(http://www.biglobe.ne.jp/privacy)をご覧ください。

**赤文字の記入例をご参考にして、
お客さまの情報を記入してください。**

●本申込書は、FAXまたは郵便で送付してください。

FAX **03-0477-5077** 郵便書箱第3号
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 BIGLOBE法人事務センター 行

書類 送付日	2017年9月1日	記入者名	姓 山田 名 花子	電話番号	(03)1234-0000
-----------	-----------	------	-------------------------	------	---------------

1. 現在のご契約内容

管理番号 または お客様コード	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	※お支払先がJCBのお客さまは記入不要です。
法人名または 個人事業所名	オフィス商会株式会社	

※請求書(BIGLOBE利用料が記載されているもの)の右上に記載されている「管理番号」または「お客様コード」を左詰めで記入してください。
●「請求管理番号」:13桁(お支払先がセディナのお客さま) ●「お客様コード」:6桁(お支払先がビッグロブのお客さま)
●「管理番号」:8桁(お支払先がNECのお客さま) ●「お客様電話番号等」:(お支払先がNTTのお客さま)

2. 契約解除内容

① [一部解約]、[すべて解約]のいずれかに☑チェックしてください。

一部解約 (ご契約(上記記載の管理番号)内の一部ユーザIDを解約される場合) **すべて解約** (ご契約(上記記載の管理番号)内のすべてのユーザIDを解約される場合)

② [一部解約]をする場合、下記に解約対象のユーザID(*1)、利用者氏名(*2)を記入してください。

(*1)会員証に記載されている“ユーザID”です。 (*2)会員証の宛名に記載されている“〇〇〇様”の部分です。

※①項で「すべて解約」をチェックされた場合、当欄(ユーザID/利用者氏名)の記入は不要です。

※4ID以上の契約解除時は別紙へ記入していただき、別紙の枚数を記入してください。.....別紙()枚

ユーザID	a b c 1 2 3 4 5	利用者氏名 (管 理 者 太 郎)
ユーザID	a a a 1 1 1 1 1	利用者氏名 (利 用 者 次 郎)
ユーザID	b b b 2 2 2 2 2	利用者氏名 (利 用 者 三 郎)

3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住所	〒 123-4567 東京都品川区〇〇一丁目〇〇-〇	宛名	姓 山田 名 花子
----	---	----	-------------------------

4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます、契約解除の理由をお聞かせください。

料金が高い 必要性がなくなった 他社のサービスを利用する()
 その他()

【ご注意事項】

- 毎月20日受け付け分までが当月分の受け付けとなり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

【弊社記入欄】